



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ГРАДИШКА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска
Тел.: ++387 51 810-353, Факс.: ++387 51 814 689;
E-mail: nacelnik.opstine@opstina-gradiska.com, Веб сајт: www.opstina-gradiska.com

Број: 02-022-12/18
Датум: 11.01.2018. године

ПРЕДМЕТ: Конкурентски захтјев за достављање понуда у поступку јавне набавке услуге „Одржавање путничких моторних возила у власништву Општинске управе општине Градишка“

Поштовани,

У име општине Градишка (у даљем тексту: Уговорни орган) позивам Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о јавним набавкама у Општини Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/15) и овом тендерском документацијом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

- Наташа Голић, тел. 051/ 810-358, факс: 051/ 814-689
e-mail: natasa.golic@opstina-gradiska.com
- Божана Цумбо, тел. 051/810-358, факс: 051/ 814-689
e-mail: bozana.cumbo@opstina-gradiska.com

У складу са чланом 52. став (4) Закона о јавним набавкама, нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке.

1. Предмет набавке

1.1. Предмет јавне набавке је набавка услуга - одржавање путничких моторних возила у власништву Општинске управе општине Градишка, а све према Спецификацији израђеној од стране Одјељења за општу управу и осталим условима утврђеним овом тендерском документацијом.

Услуге из предмета набавке обухватају 15 (петнаест) моторних возила са којим располаже Општинска управа општине Градишка:

Р.бр.	Марка - Тип	Регистарски број	ВРСТА -путничко -теретно	Снага у KW	Запремина мотора	Година производње	Број сједишта (возила за превоз путника)
1.	Рено Megan	J23-E-290	Путничко	78	1461	2007	5
2.	Рено Megan	A42-T-953	Путничко	66	1461	2012	5

3.	Reno Clio	518-E-361	Путничко	43	1149	2005	5
4.	Reno Clio	518-E-362	Путничко	43	1149	2005	5
5.	Reno Clio	518-E-363	Путничко	43	1149	2005	5
6.	Reno Clio	518-E-364	Путничко	43	1149	2005	5
7.	Reno Clio	518-E-367	Путничко	43	1149	2005	5
8.	Reno Clio	518-E-368	Путничко	43	1149	2005	5
9.	Reno Clio	518-E-365	Путничко	43	1149	2005	5
10.	Reno Clio	518-E-366	Путничко	43	1149	2005	5
11.	Reno Clio	518-E-369	Путничко	43	1149	2005	5
12.	Lada Niva	E26-M-395	Путничко	59	1690	2007	5
13.	Dacia Sandero	A42-T-954	Путничко	64	1598	2011	5
14.	Reno Cango	001-A-318	Комбиновано	50	1461	2005	2

1.2. Рок у којем је изабрани понуђач дужан да започне са вршењем услуга дефинисаће се у појединачним уговорима закљученим на основу Оквирног споразума. Вршилац услуга је дужан извршити и интервенцију на терену, уколико се квар деси на подручју општине Градишка. У овом случају уговорни орган плаћа само цијену радног сата и евентуално уграђен материјал, без додатних трошкова. Трошкове услуге шлепања возила плаћа Уговорни орган.

1.3. Понуђач се обавезује да обезбиједи и уграђује оригиналне резервне дијелове произвођача возила за који се тражи одржавање или еквивалент оригиналу, а према цијенама из понуде.

Замјена неисправних дијелова, који нису обухваћени спецификацијом у понуди, вршиће се на основу техничких норматива произвођача возила и на основу сагласности Наручиоца услуга. Уговорни орган задржава право да изврши провјеру цијена и квалитета резервних дијелова уграђених у аутомобил.

1.4. Понуђач је дужан да за уграђене дијелове чије је одржавање предмет ове јавне набавке, да гаранцију произвођача.

Период гаранције произвођача уграђених дијелова понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току гарантног периода дође до квара уграђеног дијела, понуђач је дужан да исти поправи или замијени новим, без новчане накнаде.

1.5. У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана.

1.6. Понуђачи су дужни понудити цијену радног сата и најчешће кориштених аутодијелова према Обрасцу за цијену понуде – Анекс 2. Уговорни орган не може

предвидјети прецизно број радних сати и уграђеног материјала, тако да су количине у обрасцу за цијену понуде процијењене у сврху поређења понуда, а уговорни орган задржава право да их измјени у току извршења Оквирног споразума, у складу са насталим потребама.

Контролу динамике извршења посла ће вршити овлашћено лице уговорног органа, тако да уколико уговорни орган утврди и записнички констатује, да вршилац услуга намјерно одуговлачи вријеме оправке да би искористио више радних сати, може једнострано раскинути уговор, уз сачињавање записника о утврђеном стању и времену оправке. Вршилац услуга, у овом случају, нема право приговора или тужбе.

ЈРЈН: 50112000-3 Услуге поправака и одржавања возила.

Редни број набавке из Нацрта плана јавних набавки општине Градишка за 2018. годину је 130-4.3/18, а изабрани поступак за додјелу уговора је конкурентски захтјев за достављање понуда.

Процијењена вриједност јавне набавке износи до 20.000,00 КМ, у који износ није урачунат ПДВ.

1.7. По окончању поступка закључиће се Оквирни споразум са најповољнијим понуђачем, у износу процијењене вриједности набавке. Рок трајања Оквирног споразума је до 31.12. 2018. године. На основу Оквирног споразума ће се вршити закључивање појединачних Уговора о вршењу услуге. Укупна вриједност појединачних Уговора не смије прећи износ предвиђен буџетом општине Градишка за ту намјену, тј. не смије прећи финансијски износ од 20.000,00 КМ (у који износ није урачунат ПДВ). Реализацијом финансијског износа утврђеног Оквирним споразумом, Оквирни споразум аутоматски престаје да важи. Сваки појединчани Уговор закључен по основу Оквирног споразума, садржаваће сљедеће елементе:

- период за који се закључује појединачни Уговор
- спецификацију предметне услуге за период на који се закључује појединачни Уговор.

1.8. Мјесто извршења Уговора је општина Градишка.

1.9. Рок за плаћање је подкритеријум за избор најповољнијег понуђача и дефинисаће се Оквирним споразумом.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1. Да би учествовали у процедури јавне набавке, понуђачи требају испуњавати следеће услове:

2.1.1. Лична способност

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама доказати:

а) да није правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,

б) да није под стечајем или да није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,

в) да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован,

г) да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки од а) до г) понуђач је дужан доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву која је саставни дио тендерске документације и представља Анекс 3. Изјава мора бити важећа на дан предаје понуде. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе понуђача.

Понуђач чија понуда буде најповољнија у овом поступку јавне набавке дужан је у року од 5 (пет) дана од пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) потврда/увјерење Суда Босне и Херцеговине којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца,

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

б) извод или потврда из евиденције у којој се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

в) потврда надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденција на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

г) потврде надлежних институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије достављања понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач не смију бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде и морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде понуђач испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, односно Комисија неће прихватити потврде/увјерења које су издате са

датумом каснијим од датума достављања понуде. У противном ће се сматрати да је понуђач дао лажну изјаву. Ако понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може у складу са чланом 45. став (5) Закона о јавним набавкама дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може на било који начин доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални пропуст у последње 3 (три) године. Посебно су значајни недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини).

Понуђач може уз изјаву, тј. своју понуду одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије.

2.1.2. Способност обављања професионалне дјелатности

Понуђач је дужан у сврху доказивања способности за обављање професионалне дјелатности у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама доставити следеће доказе:

а) актуелни извод из судског регистра не старији од 6 (шест) мјесеци од дана достављања понуде (овјерена фотокопија са свим прилозима),

Уколико је понуђач физичко лице, регистровано за обављање дјелатности која је предмет поступка јавне набавке, исто треба у понуди доставити овјерену фотокопију рјешења надлежног општинског или градског органа управе о обављању дјелатности која је предмет поступка јавне набавке;

б) Овјерену копију јединственог идентификационог броја понуђача.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача у понуди доставља доказе о способности обављања професионалне дјелатности.

2.1.3. Сукоб интереса

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач је дужан доставити потписану и од надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној набавци- Анекс 4.

2.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.1. овог конкурентског захтјева за достављање понуда. Недостављање било ког документа- доказа од стране понуђача, а који су везани за тачку 2.1. овог конкурентског захтјева, биће разлог за одбацивање понуде као неприхватљиве од стране Уговорног органа.

Уколико понуду доставља група понуђача сваки члан групе обавезан је у заједничкој понуди доставити документе из тачке 2.1. овог конкурентског захтјева за достављање понуда. Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан једне групе понуђача не може бити члан друге

групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

2.3. Понуда мора бити важећа минимално 60 (шездесет) календарских дана рачунајући од датума крајњег рока за достављање понуде, којег је утврдио Уговорни орган.

Понуда која је важећа за краћи период може бити одбијена као понуда која не одговара условима из овог конкурентског захтјева. Изузетно, Уговорни орган може тражити од понуђача сагласност за продужење периода важења. У том случају се захтјев и одговор на захтјев достављају писаној форми. Од понуђача, којима је такав захтјев упућен, се неће тражити нити ће им бити дозвољено да у понуде уносе промјене.

3. Захтјеви по питању језика

Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

4. Припрема понуда

4.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

НАПОМЕНА: Тендерска документација се преузима са портала јавних набавки www.ejn.gov.ba. Преузимање тендерске документације супротно одредбама Закона о јавним набавкама и овом тендерском документацијом биће разлог за одбацавање понуде.

4.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумјева се увезивање јемствеником (нотарским конопцем) или књишки чврсти увез са корицама. Неће бити прихваћене понуде које буду увезане спиралним увезом, кламерицом, у обичну пластичну фасциклу са механизмом, нити на било који други начин осим на један од два напријед наведена прихватљива начина. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и слично, који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и слично, који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Уколико понуду доставља група понуђача потребно је да понуда садржи податке о сваком члану групе понуђача који се односе на име и сједиште понуђача као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора.

Уколико понуду доставља група понуђача, тада представник групе понуђача попуњава Образац за понуду- Анекс 1 и Образац за цијену понуде-Анекс 2 који су саставни дио ове тендерске документације, а који се налазе у прилогу, а преостали Анекси, који су саставни дио ове тендерске документације, достављају се за сваког члана групе понуђача понаособ у заједничкој понуди.

У заједничкој понуди мора бити наведено који дио уговора о јавној набавци ће извршавати поједини члан групе понуђача.

4.3. Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде-Анекс бр. 2. Цијена понуде се пише по бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива. У цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде без ПДВ-а, понуђени попуст и цијена понуде са укљученим попустом без ПДВ-а. Цијена понуде изражава се у конвертибилним маркама. Уколико понуђач није обвезник ПДВ-а, не приказује ПДВ те у Обрасцу за цијену понуде на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а уписије „0,00“. Понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при том рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити „0,00“. Јединична цијена не може бити „0,00“. Приликом уписа цијена у понуду дозвољава се упис цијене до двије децимале, нпр: 1,23 КМ.

4.4. Понуда се доставља само у оригиналу. Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Општина Градишка, Видовданска 1А, 78 400 Градишка. На коверти мора бити назначено:

- назив и адреса Уговорног органа,
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке (02-022-12/18),
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

4.5. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знакомом да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем Уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знакомом да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4.6. Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по обрасцу који се налази у Анексу бр. 5), које би се требале сматрати повјерљивим. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона о јавним набавкама не могу прогласити повјерљивим, Уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

4.7. Уговорни орган ће формирати Комисију за јавну набавку са задатком да изврши пријем и јавно отварање понуда достављених до крајњег рока одређеног за пријем истих, те да изврши анализу (евалуацију) техничког и финансијског дијела понуде и да Начелнику општине поднесе Извјештај о раду са препоруком за додјелу Уговора или обустављање поступка јавне набавке и образложеним разлозима давања такве препоруке. Комисија врши рачунску провјеру финансијског дијела свих достављених понуда. Аритметичке грешке ће се исправити на следећи начин: уколико постоји разлика између јединичне и укупне цијене до које се дође множењем јединичне цијене и количине, у обзир ће се узети јединична цијена и извршиће се корекција укупног износа. Ако понуђач не прихвати корекцију грешака његова понуда ће у том случају бити одбијена. Уколико постоји разлика у износу исказаном ријечима и бројевима, у

обзир ће се узети износ исказан ријечима. Приликом евалуације техничког дијела понуде Комисија оцјењује да ли понуде учесника задовољавају минимум техничких захтјева и критеријума за одабир из конкурентског захтјева за достављање понуда, те их у том смислу квалификује као технички задовољавајуће односно технички незадовољавајуће.

4.8. Оцјена понуда: Испуњавање услова садржаних у конкурентском захтјеву за достављање понуда се утврђује само на основу садржаја понуде. Докази ван понуде се неће узети у разматрање.

5. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је 23.01.2018. године до 10:30 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 23.01.2018. године у 11:00 часова, у просторијама Уговорног органа (сала бр. 47), адреса: Улица видовданска бр. 1А, Градишка.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити слjedeће информације:

- назив понуђача,
- укупна цијена наведена у понуди (образац за понуду),
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта- понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

6. Критеријум додјеле уговора и цијена

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду на основу критеријума економски најповољнија понуда, у складу са наведеним подкритеријумима и то:

- цијена учешће 80%,
- рок плаћања учешће 20%.

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са слjedeћом формулом:

$$Г = Р + Т$$

При чему је:

Г – укупан број бодова

Р – број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену

T – број бодова које је понуђач добио за понуђени рок плаћања

6.1. Цијена (P)

Максималан број бодова [80] ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући и све индиректне порезе). Други понуђачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према сљедећој формули:

$$P = \frac{P_l}{P_t} x [80]$$

При чему је:

P – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

P_l – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

P_t – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

[80] – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

6.2. Рок плаћања (T)

Рок плаћања који је понудио понуђач – максимално [20] бодова

Максималан број бодова [20] ће се додијелити понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања по мјесечно испостављеним фактурама, док ће други понуђачи добити мањи број бодова у складу са сљедећом формулом:

$$T = \frac{T_s}{T_t} x [20]$$

При чему је:

T – број бодова који је додијељен понуђачу за понуђени рок плаћања

T_t – најдуже понуђени рок плаћања

T_s – рок плаћања понуђен у понуди која се оцјењује

[20] – број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања

Рок плаћања рачунаће се од момента испостављања фактуре.

Максималан рок плаћања који је прихватљив за Уговорни орган је 180 (стотинуосамдесет) календарских дана од дана испостављања фактуре. Понуђени рокови плаћања дужи од максимално утврђеног рока неће бити вредновани, односно такве понуде ће бити одбачене као неприхватљиве.

Минимални рок плаћања који је прихватљив за Уговорни орган је 30 (тридесет) календарских дана од дана испостављања фактуре. Понуђени рокови плаћања краћи од минимално утвршеног рока неће бити вредновани, односно такве понуде ће бити одбачене као неприхватљиве.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико два или више понуђача доставе понуде са истим бројем бодова, предност се даје понуди понуђача која у подкритеријуму цијене има најнижу цијену.

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити изјаву која је у прилогу ове тендерске документације - Анекс бр. 6.

7. Обавјештење о додјели уговора

Понуђачи ће бити обавјештени о одлуци Уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења Одлуке и то на један од следећих начина: електронским средством, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка Уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

8. Информације о заштити права понуђача

У случају да сматрате да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона о јавним набавкама или подзаконских аката, имате право уложити жалбу Уговорном органу на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

9. Подуговарање

Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају закључити подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности Уговорног органа, са трећом страном закључити подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган мора бити благовремено обавјештен, прије закључења подуговора, о елементима уговора за које се закључује подуговор и о идентитету подуговорача, како би Уговорни орган дао сагласност. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци о закључењу подуговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавјештења о подуговарању те навести објективне разлоге уколико одбија подуговорача. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговорача у складу са одредбом члана 44. Закона о јавним набавкама. Понуђач коме је додјељен уговор дужан је да, прије реализације подуговора, достави Уговорном органу подуговор који обавезно садржи елементе прописане чланом 73., став (4) Закона о јавним набавкама и то:

- дио робе коју ће испоручити подуговорач или услуге коју ће пружити,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе и пружања услуге,
- податке о подуговорачу и то: назив подуговорача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Напријед наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговорачу. Понуђач коме је додјељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подношењем понуде сматраће се да су сви понуђачи прихватили све услове за закључивање уговора наведене у конкурентском захтјеву за достављање понуда.

Анекси:

Анекс бр. 1 : Образац за понуду,

Анекс бр. 2 : Образац за цијену понуде,

Анекс бр. 3 : Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона о јавним набавкама,

- Анекс бр. 4: Изјава у вези члана 52. Закона о јавним набавкама;
- Анекс бр. 5: Повјерљиве информације,
- Анекс бр. 6: Изјава у вези преференцијалног третмана домаћег,
- Анекс бр. 7: Нацрт Оквирног споразума



Зоран Аџић

Зоран Аџић
#111
aj

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02-022-12/18

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Општина Градишка

Видовданска 1А

78 400 Градишка

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе за сваког члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе)

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна и назив банке	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за доставу поште	
E-mail	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

I) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, дана, 11.01.2018. године, достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ

Попуст: _____ (%) _____ КМ

Укупна цијена са попустом без ПДВ-а: _____ КМ

ПДВ 17 %: _____ КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом:

Бројем: _____ КМ

Словима: _____ КМ

2. РОК ПЛАЋАЊА

Бројем: _____ календарских дана од дана испостављања фактуре.

Словима: _____ календарских дана од дана испостављања фактуре.

II) ПОДУГОВАРАЊЕ (заокружити тачку а) или б), а ако се изјави намјера подуговарања попунити тражене податке)

а) Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак- навести описно или у процентима:

б) Немамо намјеру подуговарања

III) Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

IV) Наша понуда важи 60 (шездесет) дана од дана истека рока за достављање понуда.

V) У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

а) Наша понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

б) Наша понуда не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

VI) Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова који се односе на личну способност.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи следеће документе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Набавка услуге одржавања путничких моторних возила у власништву Општинске управе општине Градишка

Назив понуђача: _____

Понуда бр. _____

Датум понуде: _____

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕД. МЈЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО IVxV
I	II	III	IV	V	VI
1. RENAULT CLIO					
1.	Диск плочице	КОМ.	12		
2.	Диск кочиони	КОМ.	6		
3.	Пакне	КОМ.	12		
4.	Добош кочиони	КОМ.	6		
5.	Предњи лежај за точак	КОМ.	6		
6.	Задњи лежај за точак	КОМ.	6		
7.	Крајница	КОМ.	6		
8.	Кугла	КОМ.	6		
9.	Предњи амортизер	КОМ.	5		
10.	Задњи амортизер	КОМ.	5		
11.	Селене предње	комплет	4		
12.	Селене задње	комплет	4		
13.	Зупчasti ремен	КОМ.	4		
14.	Шпанер зупчастог ремена	КОМ.	4		
15.	ПК ремен	КОМ.	9		
16.	Филтер уља	КОМ.	9		
17.	Филтер зрака	КОМ.	9		

18.	Филтер зрака за климу	КОМ.	9		
19.	Пумпа воде	КОМ.	4		
20.	Свјећице	КОМ.	9		
21.	Метлица предњег брисача	КОМ.	9		
22.	Метлица задњег брисача	КОМ.	9		
23.	Сајла за квачило	КОМ.	6		
24.	Акумулатор 12 V	КОМ.	5		
25.	Хладњак воде	КОМ.	1		
26.	Хладњак климе	КОМ.	1		
27.	Шофершајба	КОМ.	1		
28.	Предњи браник	КОМ.	1		
29.	Задњи браник	КОМ.	1		
30.	Бочни ретровизор	КОМ.	1		
31.	Моторно уље	l	50		
32.	Средство за хлађење	l	27		
33.	Одржавање путничких моторних возила	норма сат	95		

2. RENAULT MEGANE

1.	Диск плочице	КОМ.	4		
2.	Диск кочиони	КОМ.	4		
3.	Пакне	КОМ.	4		
4.	Добош кочиони	КОМ.	1		
5.	Предњи лежај за точак	КОМ.	1		
6.	Задњи лежај за точак	КОМ.	1		
7.	Крајница	КОМ.	2		
8.	Кугла	КОМ.	2		

9.	Предњи амортизер	ком.	1		
10.	Задњи амортизер	ком.	1		
11.	Селене предње	комплет	1		
12.	Селене задње	комплет	1		
13.	Зупчасти ремен	ком.	1		
14.	Шпанер зупчастог ремена	ком.	1		
15.	ПК ремен	ком.	1		
16.	Филтер уља	ком.	2		
17.	Филтер зрака	ком.	2		
18.	Филтер зрака за климу	ком.	2		
19.	Пумпа воде	ком.	1		
20.	Свјеџице	ком.	2		
21.	Метлица предњег брисача	ком.	2		
22.	Метлица задњег брисача	ком.	2		
23.	Сајла за квачило	ком.	2		
24.	Акумулатор 12 V	ком.	2		
25.	Хладњак воде	ком.	2		
26.	Хладњак климе	ком.	2		
27.	Шофершајба	ком.	2		
28.	Предњи браник	ком.	1		
29.	Задњи браник	ком.	1		
30.	Бочни ретровизор	ком.	1		
31.	Моторно уље	l	20		
32.	Средство за хлађење	l	6		
33.	Одржавање путничких моторних	норма	30		

возила	сат	
3. DACIA SANDERO		
1.	Диск плочице	КОМ. 2
2.	Диск кочиони	КОМ. 2
3.	Пакне	КОМ. 1
4.	Добош кочиони	КОМ. 1
5.	Предњи лежај за точак	КОМ. 1
6.	Задњи лежај за точак	КОМ. 1
7.	Крајница	КОМ. 1
8.	Кугла	КОМ. 1
9.	Предњи амортизер	КОМ. 1
10.	Задњи амортизер	КОМ. 1
11.	Селене предње	КОМПЛЕТ 1
12.	Селене задње	КОМПЛЕТ 1
13.	Зупчасти ремен	КОМ. 1
14.	Шпанер зупчастог ремена	КОМ. 1
15.	ПК ремен	КОМ. 1
16.	Филтер уља	КОМ. 1
17.	Филтер зрака	КОМ. 1
18.	Филтер зрака за климу	КОМ. 1
19.	Пумпа воде	КОМ. 1
20.	Свјећице	КОМ. 1
21.	Метлица предњег брисача	КОМ. 1
22.	Метлица задњег брисача	КОМ. 1
23.	Сајла за квачило	КОМ. 1
24.	Акумулатор 12 V	КОМ. 1

25.	Хладњак воде	ком.	1		
26.	Хладњак климе	ком.	1		
27.	Шофершајба	ком.	1		
28.	Предњи браник	ком.	1		
29.	Задњи браник	ком.	1		
30.	Бочни ретровизор	ком.	1		
31.	Моторно уље	l	1		
32.	Средство за хлађење	l	3		
33.	Одржавање путничких моторних возила	норма сат	15		

4. RENAULT KANGO

1.	Диск плочице	ком.	2		
2.	Диск кочиони	ком.	2		
3.	Пакне	ком.	2		
4.	Добош кочиони	ком.	1		
5.	Предњи лежај за точак	ком.	1		
6.	Задњи лежај за точак	ком.	1		
7.	Крајница	ком.	1		
8.	Кугла	ком.	1		
9.	Предњи амортизер	ком.	1		
10.	Задњи амортизер	ком.	1		
11.	Селене предње	комплет	1		
12.	Селене задње	комплет	1		
13.	Зупчасти ремен	ком.	1		
14.	Шпанер зупчастог ремена	ком.	1		
15.	ПК ремен	ком.	1		

16.	Филтер уља	КОМ.	1		
17.	Филтер зрака	КОМ.	1		
18.	Филтер зрака за климу	КОМ.	1		
19.	Пумпа воде	КОМ.	1		
20.	Свјећице	КОМ.	1		
21.	Метлица предњег брисача	КОМ.	1		
22.	Метлица задњег брисача	КОМ.	1		
23.	Сајла за квачило	КОМ.	1		
24.	Акумулатор 12 V	КОМ.	1		
25.	Хладњак воде	КОМ.	1		
26.	Хладњак климе	КОМ.	1		
27.	Шофершајба	КОМ.	1		
28.	Предњи браник	КОМ.	1		
29.	Задњи браник	КОМ.	1		
30.	Бочни ретровизор	КОМ.	1		
31.	Моторно уље	l	10		
32.	Средство за хлађење	l	3		
33.	Одржавање путничких моторних возила	норма сат	15		

5. LADA NIVA

1.	Диск плочице	КОМ.	2		
2.	Диск кочиони	КОМ.	2		
3.	Пакне	КОМ.	2		
4.	Добош кочиони	КОМ.	1		
5.	Предњи лежај за точак	КОМ.	1		
6.	Задњи лежај за точак	КОМ.	1		

7.	Крајница	КОМ.	1		
8.	Кугла	КОМ.	1		
9.	Предњи амортизер	КОМ.	1		
10.	Задњи амортизер	КОМ.	1		
11.	Селене предње	КОМПЛЕТ	1		
12.	Селене задње	КОМПЛЕТ	1		
13.	Зупчасти ремен	КОМ.	1		
14.	Шпанер зупчастог ремена	КОМ.	1		
15.	ПК ремен	КОМ.	1		
16.	Филтер уља	КОМ.	1		
17.	Филтер зрака	КОМ.	1		
18.	Филтер зрака за климу	КОМ.	1		
19.	Пумпа воде	КОМ.	1		
20.	Свјећице	КОМ.	1		
21.	Метлица предњег брисача	КОМ.	1		
22.	Метлица задњег брисача	КОМ.	1		
23.	Сајла за квачило	КОМ.	1		
24.	Акумулатор 12 V	КОМ.	1		
25.	Хладњак воде	КОМ.	1		
26.	Хладњак климе	КОМ.	1		
27.	Шофершајба	КОМ.	1		
28.	Предњи браник	КОМ.	1		
29.	Задњи браник	КОМ.	1		
30.	Бочни ретровизор	КОМ.	1		

31.	Моторно уље	I	10
32.	Средство за хлађење	I	3
33.	Одржавање путничких моторних возила	норма сат	15
УКУПНО:			
ПОПУСТ (% и КМ):			
УКУПНО СА ПОПУСТОМ:			
ПДВ 17%:			
УКУПНО СА ПОПУСТОМ И ПДВ-ом:			

Рок плаћања: _____ календарских дана од дана испостављања фактуре.

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Јединична цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу (Анекс бр. 2).
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама. Попуст изражен у процентима сматра се јединичном цијеном.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Образац за цијену понуде представља количинску спецификацију.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. СТАВ (1) ТАЧКА ОД а) ДО д)
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ“
БРОЈ 39/14)**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном
картом број: _____ издатом од _____, у својству
представника привредног друштва /самостални предузетник

(Навести положај, назив привредног друштва/ самостални предузетник _____), ИД број:
_____, чије сједиште се налази у
_____ (Град/општина), на адреси
_____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у
поступку јавне набавке услуге одржавања путничких моторних возила у власништву
Општинске управе општине Градишка, а којег проводи Уговорни орган општина Градишка
у складу са чланом 45. ст. (1) и (4) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном
поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела
организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим
прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог
поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и
здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у
складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно
употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или
пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним
законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична
способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су
предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од
200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак
јавне набавке у складу са чланом 45. став (б) Закона о јавним набавкама у случају сумње
у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених
информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСАНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ“ БРОЈ 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству _____ представника _____ привредног друштва _____ /самостални предузетник _____

(Навести положај, назив привредног друштва/самостални предузетник); ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне услуге одржавања путничких моторних возила у власништву Општинске управе општине Градишка, а којег проводи Уговорни орган општина Градишка, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ПРИМЈЕНЕ ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме); са личном
картом број: _____ издатом од _____, у
својству _____ представника _____ привредног _____ друштва/самостални _____ предузетник _____

(Навести положај, назив привредног друштва/ самостални предузетник _____), ИД број: _____, _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси: _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке услуге одржавања путничких моторних возила у власништву Општинске управе општине Градишка, а којег проводи Уговорни орган општина Градишка; под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам је правно/физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини, регистровано у складу са законима у Босни и Херцеговини и најмање 50% укупне вриједности роба за извршење уговора је из Босне и Херцеговине, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

НАЦРТ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. ОПШТИНЕ ГРАДИШКА, Видовданска 1А, Градишка, ЈИБ 4401068470004 коју заступа Зоран Ацић, Начелник општине, (у даљем тексту: Наручилац услуге) и
2. _____, ЈИБ (биће уписан након избора најповољнијег понуђача), кога заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуге)

ПРЕДМЕТ : Набавка услуге одржавања путничких моторних возила у власништву Општинске управе општине Градишка

Члан 1.

Стране овог оквирног споразума су сагласне да Давалац услуге изврши услугу одржавања путничких моторних возила у власништву Општинске управе општине Градишка, а све према Спецификацији израђеној од стране Одјељења за општу управу.

Саставни дио овог оквирног споразума су:

2. Спецификација израђена од стране Одјељења за општу управу,
3. Понуда Даваоца услуге, број (биће накнадно уписан) од (биће накнадно уписан) године.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да ће услугу из предмета набавке пружити благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, важећим стандардима у погледу квалитета и важећим прописима.

Члан 3.

Давалац услуге ће услуге које су предмет Оквирног споразума пружати sukcesивно у току 2018. године, по посебно закљученим уговорима, у складу са потребама Наручиоца услуге.

У појединачним уговорима који ће се закључивати на основу овог оквирног споразума, биће дефинисана врста конкретне услуге, рок за почетак и завршетак пружања услуге, те цијена конкретне услуге.

Члан 4.

Вриједност свих уговора који се закључе на основу Оквирног споразума не смију збирно прећи вриједност Оквирног споразума.

Члан 5.

Наручилац услуге није у обавези да искористи све услуге Даваоца услуге по закљученом Оквирном споразуму, него само оне за којима се укаже потреба Наручиоца услуге.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан извршити и интервенцију на терену, уколико се квар деси на подручју општине Градишка.

У овом случају Наручилац услуге плаћа само цијену радног сата и евентуално уграђен материјал, без додатних трошкова.

Трошкове услуге шлепања возила плаћа Наручилац услуге.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да обезбједи и угради оригиналне резервне дијелове произвођача возила за које се тражи одржавање или еквивалент оригиналу, а према цијенама из понуде.

Замјена неисправних дијелова, који нису обухваћени спецификацијом у понуди, вршиће се на основу техничких норматива произвођача возила и на основу сагласности Наручиоца услуга.

Наручилац услуга задржава право да изврши провјеру цијена и квалитета резервних дијелова уграђених у аутомобил.

Члан 8.

Максимална вриједност Оквирног споразума је 20.000,00 КМ (словима: двадесетхиљада конвертибилних марака), и сви појединачно закључени Уговори на основу овог оквирног споразума, који се буду закључивали у току његовог трајања, не смију збирно прећи наведену вриједност.

У вриједност Оквирног споразума није урачунат ПДВ.

Члан 9.

Јединичне цијене предметне робе из прихваћене понуде не могу се мијењати.

У случају испостављања фактуре гдје јединична цијена не одговара уговореној јединичној цијени, Наручилац услуге неће прихватити исту те неће бити у обавези плаћања услуге пружене/фактурисане по измјењеним јединичним цијенама.

Члан 10.

Наручилац услуге ће извршену услугу платити Даваоцу услуге након извршења услуге и испостављања фактуре на жиро-рачун Даваоца услуге број (број жиро рачуна биће накнадно уписан) који се води код (назив банке биће накнадно уписан).

Рок плаћања: (биће накнадно уписан) календарских дана од дана извршене услуге и испостављања фактуре.

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да за уграђене дијелове чије је одржавање предмет ове јавне набавке, да гаранцију произвођача.

Период гаранције произвођача уграђених дијелова Давалац услуге уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току гарантног периода дође до квара уграђеног дијела, Давалац услуге је дужан да исти поправи или замјени новим, без новчане накнаде.

Члан 12.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана.

Члан 13.

У случају да Давалац услуге у периоду трајања Оквирног споразума буде пружао услуге које не одговарају уговореним или не поштује уговорене рокове пружања услуге, те уколико и након писменог приговора Наручиоца услуге стране овог оквирног споразума не

постигну сагласност око даље реализације Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим достављањем писменог обавјештења Давалоцу услуга о истом.

Раскидом Оквирног споразума раскида се и уговор који је у том тренутку био закључен, а још није дошло до његове потпуне реализације.

У случају раскида Оквирног споразума прије истека периода на који је исти закључен, финансијске обавезе произишле из Оквирног споразума или уговора који је у том тренутку био закључен, утврђиваће се закључно са даном раскида Оквирног споразума односно уговора.

Члан 14.

Сви уговори које закључе Наручилац услуге и Давалац услуге морају бити у сагласности са закљученим Оквирним споразумом.

Члан 15.

Надзор над реализацијом Оквирног споразума вршиће начелник Одјељења за општу управу или радник Одјељења за општу управу кога овласти начелник Одјељења за општу управу.

Члан 16.

Контролу динамике извршења посла ће вршити овлаштено лице Наручиоца услуге, тако да уколико Наручилац услуге утврди и записнички констатује да Давалац услуге намјерно одуговлачи вријеме оправке да би искористио више радних сати, може једнострано раскинути Оквирни споразум/уговор, уз сачињавање записника о утврђеном стању и времену оправке.

Давалац услуге у овом случају нема право приговора или тужбе.

Члан 17.

За случајеве, који нису предвиђени овим оквирним споразумом, примјениће се Закон о облигационим односима.

Све евентуалне спорове стране оквирног споразума ће ријешити споразумно, у противном, надлежан је Окружни привредни суд Бањалука.

Члан 18.

Овај оквирни споразум сачињен је на основу проведеног поступка јавне набавке путем конкурентског захтјева, а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-022-___/18 од 11.01.2018.године.

Члан 19.

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примјерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац услуге, а 2 (два) се дају Давалоцу услуге.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања страна оквирног споразума и важи до 31.12.2018.године.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ:

Зоран Аџић, Начелник општине

Број: _____

Број:(биће накнадно уписан)

Датум, _____

Датум, биће накнадно уписан